**Положение об обработке персональных данных ООО ИД «Менеджер здравоохранения»**

**1. Термины и определения**

Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

* ***Персональные данные (далее – ПДн)*** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта). Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур [(в частности, посредством поисковых запросов, запросов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и пр.)](https://www.hse.ru/data_protection_regulation#ref1), не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относится такие популярные сведения, как пол, возраст, должность [(в случае, если она не уникальна, без указания места работы)](https://www.hse.ru/data_protection_regulation#ref2), профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь [(в частности, сведения о динамических IP-адресах для непрофессионального потребителя услуг связи)](https://www.hse.ru/data_protection_regulation#ref3), до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;
* ***Законодательство о ПДн*** – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн;
* ***Информационная система персональных данных*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* ***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* ***Оператор*** – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является ООО ИД «Менеджер здравоохранения»;
* ***Работник*** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО ИД «Менеджер здравоохранения»;
* ***Субъект ПДн*** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**2. Общие положения**

Настоящее Положение в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПДн), категории субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн, права и обязанности ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (далее – Издательство) при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также реализуемые в Издательстве меры по обеспечению безопасности ПДн при осуществлении установленных в Уставе видов деятельности.

Настоящее Положение служит основой для разработки локальных актов, регламентирующих в Издательстве вопросы обработки ПДн.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц.

Новая редакция Положения вводится в действие приказом Единоличного исполнительного органа Издательства.

Обеспечение неограниченного доступа к Актуальной редакции Положения реализуется путем ее публикации на сайте Издательства в сети Интернет либо иным способом.

**3. Область действия**

Действие настоящего Положения распространяется на все процессы Издательства, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Использование услуг Издательства означает согласие субъекта ПДн с настоящим Положением и указанными в нем условиями обработки его персональных данных.

**4. Общий порядок обработки персональных данных**

Издательство осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 6 (пункт 2 части 1) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

При организации обработки ПДн Издательство руководствуется следующими принципами:

* обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
* не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
* при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
* хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Издательство в своей деятельности исходит из того, что субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Издательством, извещает представителей Издательства об изменении своих ПДн.

**5. Цели сбора и обработки ПДн субъектов Издательства**

5.1. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные, в Издательстве является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Издательство обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

* работников Издательства (в том числе бывших работников Издательства), родственников работников Издательства, соискателей вакантных должностей в Издательстве;
* физических лиц, обратившихся в Издательство;
* лиц, работающих по гражданско-правовым договорам с Издательством;
* иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Издательства.

5.2. Обработка ПДн работников Издательства осуществляется в целях осуществления функций работодателя, кадровой работы и бухгалтерского учета, выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных Уставом Издательства и иными нормативными актами Издательства.

5.3. Обработка ПДн физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Издательством, осуществляется в целях исполнения заключенных с ними договоров.

5.4. С использованием сайта («www.idmz.ru») Издательства производится обработка ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

* физические лица – авторы журнала;
* физические лица – обратившиеся в Издательство посетители сайта.

Целями обработки ПДн физических лиц – авторов журнала и посетителей сайта Издательства являются выполнение регистрации на сайте Издательства, размещение метаданных статей журналов, оказание основных услуг Издательства.

5.5. Информация о персональных данных может содержаться:

* на бумажных носителях;
* на электронных носителях;
* в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5.6. Издательство использует следующие способы обработки персональных данных:

* автоматизированная обработка;
* без использования средств автоматизации;
* смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Издательство самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

**6. Правила обработки персональных данных**

Издательство обрабатывает ПДн субъектов ПДн в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПДн.

6.1. Обработка ПДн осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по типовой форме согласно [приложению № 1](https://www.sibran.ru/personal/provision/#Par169) к настоящему Положению, которое действует для работников и иных лиц - со дня подписания ими согласия на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме согласно [приложению № 2](https://www.sibran.ru/personal/provision/#Par276) к настоящему Положению.

**7. Права субъекта ПДн на доступ и изменение его ПДн**

Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПДн в Издательстве разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПДн, а также порядок предоставления субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн.

Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъекта ПДн:

* Право на получение информации, касающейся обработки ПДн соответствующего субъекта ПДн, в том числе содержащей:
  1. подтверждение факта обработки ПДн;
  2. правовые основания и цели обработки ПДн;
  3. цели и применяемые Издательством способы обработки ПДн;
  4. наименование и место нахождения Издательства, сведения о лицах (за исключением работников Издательства), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Издательством или на основании иных требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких ПДн не предусмотрен Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
  7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  8. информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
  9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Издательства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими требованиями законодательства в области ПДн.
* Право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ в области ПДн меры по защите своих прав.

Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях Издательством, либо сведения, подтверждающие факт обработки ПДн Издательством, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

**8. Обязанности и права Издательства**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Издательство обязуется:

* Осуществлять обработку ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Представлять доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется.
* Осуществлять обработку ПДн только с согласия в письменной форме субъекта ПДн, в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Представлять субъекту ПДн или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки ПДн соответствующего субъекта ПДн, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации, содержащий ссылку на положения Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя.
* Разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
* Вносить изменения в обрабатываемые ПДн по требованию субъекта ПДн или его представителя, в случае подтверждения факта неточности обрабатываемых ПДн соответствующего субъекта ПДн в течение семи рабочих дней.
* Блокировать обработку ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки при обращении субъекта ПДн или его представителя, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы соответствующего субъекта ПДн или третьих лиц.
* Уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней, в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.
* Уведомлять субъекта ПДн или его представителя обо всех изменениях, касающихся соответствующего субъекта ПДн.
* Вести журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором фиксируются все запросы и обращения субъекта ПДн или его представителя.
* Прекращать обработку и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Издательством и субъектом ПДн, либо Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
* Прекращать обработку ПДн и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн, в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Издательством и субъектом ПДн.

В соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Издательство имеет право:

* Осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в ст.6, 10, 11 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
* Отказать субъекту ПДн в выполнении запроса/повторного запроса, в случае, если субъекту ПДн был предоставлен мотивированный ответ об отказе выполнения такого запроса.
* Осуществлять обработку ПДн без уведомления Роскомнадзора об обработке ПДн в случаях обработки ПДн:
  1. в соответствии с трудовым законодательством;
  2. полученных Издательством в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются Издательством исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
  3. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
  4. без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ в области ПДн.

**9. Меры, применяемые для защиты ПДн субъектов**

Издательство принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Меры по обеспечению безопасности ПДн, применяемые в Издательстве:

* Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.
* Издание документов, определяющих политику Издательства в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений.
* Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн.
* Ознакомление работников Издательства, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Издательства в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.
* Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).
* Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
* Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.
* Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.
* Учет машинных носителей ПДн.
* Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер.
* Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
* Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.
* Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

**10. Лица, ответственные за организацию обработки ПДн**

Издательство назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от Единоличного исполнительного органа Издательства.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

* осуществлять внутренний контроль соблюдения Издательством и ее работниками законодательства РФ в области ПДн, а также внутренних организационно-распорядительных документов Издательства по вопросам обработки и защиты ПДн;
* доводить до сведения работников Издательства положения законодательства РФ в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
* участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Издательства по вопросам обработки и защиты ПДн;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.

Правила допуска и доступа к персональным данным

* Лица, осуществляющие обработку персональных данных, допускаются к информации, содержащей персональные данные, в объеме который необходим им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными лицами письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (Приложение № 3).
* Допуск к персональным данным разрешается на основании письменного разрешения директором Издательства с соблюдением требований настоящего Положения.
* Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:
* а) ознакомление лица, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись с настоящим Положением (Приложение № 4);
* б) взятие с лица, осуществляющие обработку персональных данных, письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (Приложение №3);
* в) изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в Издательстве.
* Лицо, имеющее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением им трудовых обязанностей:
* а) обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
* б) при увольнении или при уходе в отпуск обязано передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных директору Издательства или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
* В отсутствие лица, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.
* В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ Издательство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе контракта, либо на основании правового акта ФАНО России. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Издательства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных.

**11. Ответственность за реализацию Положения**

Работники Издательства, осуществляющие обработку ПДн, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности ПДн в Издательстве несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение настоящего Положения, локальных актов Издательства, иных требований, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

Москва, 2017 г.

**Приложение № 1**

к Положению

Типовая форма

(используется при обработке персональных данных работника)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»**

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе при условии выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (оператором персональных данных) в целях: ведения персонального и штатно-должностного учета; обеспечения повседневной деятельности ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; учета преступлений, случаев получения травм или гибели; обеспечения безопасности работы; выполнения мер социальной защиты; выплаты заработной платы, а также необходимых социальных пособий и надбавок; обеспечения командировочных расходов; учета примененных поощрений и взысканий; учета результатов исполнения должностных обязанностей; формирования кадрового резерва; обеспечение кадровой работы; содействия в трудоустройстве, обучении и должностном росте; обеспечения личной безопасности; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечение сохранности имущества ООО ИД «Менеджер здравоохранения», информационного обеспечения деятельности ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (размещение сведений на официальном сайте ООО ИД «Менеджер здравоохранения», участие в рейтинге издательств, представлений статистических сведений).

2. Объем предоставляемых и обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) (в том числе прежние); дата рождения; место рождения; пол; состояние здоровья; место регистрации и место пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; стаж работы; гражданство; номера стационарных или мобильных телефонов, адреса электронной почты, используемые в личных целях (при наличии); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии военно-учетных и гражданских специальностей; сведения о наличии спортивных разрядов кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания; сведения о возбуждении или прекращении в отношении гражданина уголовного дела; наличие судимости; сведения о месте работы (службы), в том числе о предыдущих; антропометрические и биометрические данные; заверенные фотографии или фотографические изображения (в том числе и в электронном виде), позволяющие идентифицировать личность, сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии на личной карточке и т.п., в общедоступных источниках ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрических данных человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих мою личность и имеющих мою фотографию); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военноучетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения); сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения); сведения об имуществе (имущественном положении); сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу работников ООО ИД «Менеджер здравоохранения» и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работника ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса), сведения о личных качествах, носящих оценочный характер.

3. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке персональных данных с ними могут производиться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передача персональных данных в подразделения ФАНО России или третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания и на весь период работы в ООО ИД «Менеджер здравоохранения». Согласие работника, кроме того, действует до истечения 5 лет со дня увольнения работника из ООО ИД «Менеджер здравоохранения».

Настоящее Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных путем представления в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»

Письменного заявления субъекта персональных данных с указанием причин его отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы имени, отчества (а случае, если имеется) фамилия)

**Приложение № 2**

к Положению

Типовая форма

(используется при обработке персональных данных иных физических лиц)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»**

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе при условии выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (оператором персональных данных) в целях: выполнения функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов (для членов семьи работников Издательства); исполнения обязательств в рамках гражданско-правового договора (для лица, работающего по гражданско-правовым договорам с Издательством); регистрации обращений граждан, регистрации и использовании персональных данных, необходимых для реализации полномочий Издательства (для лица, обращающегося в Издательство); обеспечения личной безопасности; обеспечения кадровой работы и повседневной деятельности ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. Объем предоставляемых и обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, данные об образовании, профессия, стаж, сведения о доходах, наградах, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовой деятельности, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер лицевого счета, сведения о составе семьи, гражданство, сведения о начислениях и платежах, фотографии или фотографические изображения (в том числе и в электронном виде), позволяющие идентифицировать личность, место регистрации и место пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство, номера стационарных или мобильных телефонов, адреса электронной почты, используемые в личных целях (при наличии); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

3. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке персональных данных с ними могут производиться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, комбинирование, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передача персональных данных в подразделения ФАНО России или третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания и в течение сроков до наступления одного из следующих событий:

- достижение целей, указанных в настоящем согласии;

- утрата необходимости в обработке представляемых персональных данных;

- ликвидация/реорганизация юридического ООО ИД «Менеджер здравоохранения»;

- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных путем представления в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»

Письменного заявления субъекта персональных данных с указанием причин его отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, отчества (в случае, если имеется) фамилия)

**Приложение № 3**

к Положению

Типовая форма

(используется при обработке персональных данных соискателя на вакансию)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»**

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе при условии выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (оператором персональных данных) в целях: ведения персонального учета; обеспечения повседневной деятельности ООО ИД «Менеджер здравоохранения»; формирования кадрового резерва; обеспечение кадровой работы, содействия в трудоустройстве; обеспечения личной безопасности; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. Объем предоставляемых и обрабатываемых персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

3. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке персональных данных с ними могут производиться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передача персональных данных в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания и в течение сроков до наступления одного из следующих событий:

- достижение целей, указанных в настоящем согласии;

- утрата необходимости в обработке представляемых персональных данных;

- ликвидация/реорганизация юридического ООО ИД «Менеджер здравоохранения»;

- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных путем представления в ООО ИД «Менеджер здравоохранения»

Письменного заявления субъекта персональных данных с указанием причин его отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, отчества (а случае, если имеется) фамилия)

**Приложение № 4**

к Положению

Типовая форма

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**

**отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (оператору персональных данных), а равно и отзыва Согласия на обработку персональных ООО ИД «Менеджер здравоохранения».

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения», ООО ИД «Менеджер здравоохранения» не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что ООО ИД «Менеджер здравоохранения» для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах2 - [11части 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/), [части 2 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/) и [части2 статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/7336c78762a98b5f4f698b8c3800dca1111acc16/) вышеуказанного федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на ООО ИД «Менеджер здравоохранения».

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, отчества (при наличии) фамилия)

**Приложение № 5**

к Положению

Типовая форма

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в структурном подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период трудовых отношений с ООО ИД «Менеджер здравоохранения» (оператором персональных данных) (далее – работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их сбора, систематизации, накопления, записи, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить директору или иному представителю ООО ИД «Менеджер здравоохранения» в сфере охраны персональных данных.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

5. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору или иному представителю ООО ИД «Менеджер здравоохранения» в сфере охраны персональных данных.

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения». Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, инициал имени, отчества (при наличии) фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Приложение № 6**

к Положению

Типовая форма

**Расписка**

**об ознакомлении субъекта персональных данных**

**с Положением об обработке персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(инициал имени, отчества (в случае, если имеется) фамилия, должность)

Ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в ООО ИД «Менеджер здравоохранения».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи